

БПОУ ВО «Великоустюгский  
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
техникума

## ПОЛОЖЕНИЕ

от 03.09.2015 г. № 274

«03» 09 2015 г. № 10

г. Великий Устюг

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» (далее – Конфликтная комиссия) создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», уставом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский политехнический техникум» и иными локальными актами организации.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с ведением зачётной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

1.4. Конфликтная комиссия в составе 5 человек избирается педагогическим советом на учебный год.

#### **2. Права и обязанности членов конфликтной комиссии**

2.1. Конфликтная комиссия техникума имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при его несогласии с решением или действием администрации, педагогов, обучающихся;
- принимать решения по спорным вопросам, относящимся к её компетенции;
- формировать предметную комиссию для решения вопросов об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение десяти дней с момента поступления заявления, если срок не оговорён дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

2.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 её членов);
- принимать своевременно решения в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявителя;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

### 3. Организация деятельности конфликтной комиссии

3.1. Руководство деятельностью конфликтной комиссией осуществляет председатель, назначенный приказом директора техникума из числа избранных педагогическим советом членов конфликтной комиссии.

3.2. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере подачи заявлений по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

3.3. Материалы заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний сдаются вместе с отчётом за учебный год совету техникума и хранятся в документах совета в течение трёх лет.

Рассмотрено

Советом техникума

Протокол № 5

«03» сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

«    »      20     г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студсовета

техникума

«    »      20     г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В дело №     

«03» 09 2015 г.