

БПОУ ВО «Великоустюгский
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
техникума

ПОЛОЖЕНИЕ

от 03.09.2015 г. № 277

«03» 09 2015 г. № 37

г. Великий Устюг

о дипломном проектировании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» и иными локальными актами учреждения.

1.2. Дипломный проект (работа) является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации специалиста.

Дипломным проектом (работой) завершается обучение в техникуме по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации дипломный проект (работа) является формой итоговой аттестации, которая призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную проверку подготовки выпускников к профессиональной деятельности. В процессе выполнения дипломного проекта (работы) обучающиеся закрепляют и расширяют полученные знания, умения, навыки.

1.4. Дипломный проект (работа) может иметь конкретное производственное значение и выполняться по заказу предприятия или техникума.

1.5. К выполнению дипломного проекта (работы) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения на основании решения педагогического совета, утверждённого приказом директора техникума.

2. Темы и задания к дипломному проектированию

2.1. Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать учебно-исследовательскому характеру поставленной задачи, быть актуальными, соответствовать требованиям науки и техники и учитывать реальные задачи экономического развития.

2.2. Тематику дипломных проектов (работ) разрабатывают преподаватели техникума совместно со специалистами предприятий и организаций.

Тематика дипломных проектов (работ) после рассмотрения соответствующими методическими комиссиями утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.3. Закрепление за обучающимися темы дипломного проекта (работы) не менее чем за один месяц до начала производственной преддипломной практики оформляется приказом директора техникума.

В приказе указываются руководители дипломного проекта (работы). Сроки выполнения и защиты определяются в программе государственной итоговой аттестации для каждой специальности.

2.4. По утвержденным и закрепленным за каждым обучающимся темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

В индивидуальных заданиях предусматриваются расчётно-конструкторские вопросы, вопросы технологий, экономики, организации производства, экологии и охраны труда.

2.5. Индивидуальные задания на дипломные проекты (работы) рассматриваются методическими комиссиями, подписываются руководителем дипломных проектов (работ), утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

3. Состав, содержание и оформление дипломного проекта (работы)

3.1. Дипломный проект (работа) состоит из расчётно-пояснительной записки и графической части (чертежи, схемы, диаграммы, таблицы, графики и т.д.), выполненной в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

3.2. Содержание дипломного проекта (работы) и разделы расчётно-пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы и характера дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) должен содержать, как правило, следующие разделы:

1. Введение (характеристика объекта проектирования, формулировка и обоснование темы дипломного проекта (работы)).

2. Основная часть, включающая разработку вопросов технологии, конструирования, организации, экономики, управления качеством продукции, экологии, охраны труда на основе современных достижений науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и технологии производства при высоком уровне механизации и автоматизации производственных процессов, основные эксплуатационные характеристики изделий, методы их контроля, маркировки, область применения.

3. Экономическое обоснование (расчёт экономической эффективности разрабатываемого проекта).

4. Выводы и предложения.

5. Список использованной литературы, нормативных документов и иных материалов.

3.3. Расчётно-пояснительная записка должна быть написана чётко пастой от руки на одной стороне листа или отпечатана на листе формата А4 в соответствии с требованиями ГОСТ. Объём записки не должен превышать 35-45 страниц рукописного текста или 15-25 страниц печатного текста.

3.4. Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы на 2-4 листах чертёжной бумаги формата А1 в соответствии с требованиями ГОСТ.

3.5. Графическая часть должна содержать чертежи конструкторской части, схемы технологических линий, материалы, иллюстрирующие результаты исследований: графики, таблицы, диаграммы и т.д.

3.6. В отдельных случаях дипломные проекты (работы), тематика которых требует коллективных усилий в исследовании поставленной задачи, могут разрабатываться группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся со строго регламентированным перечнем вопросов, исключающим их дублирование у нескольких обучающихся одновременно. При защите коллективно выполненного дипломного проекта (работы) каждый обучающийся должен выступить с докладом и защитить выполненную им часть. Решение Государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты дипломного проекта (работы) принимается индивидуально для каждого обучающегося.

4. Организация и порядок выполнения дипломной работы

4.1. Перед направлением обучающихся на преддипломную практику необходимо провести с ними вводную беседу по вопросам объёма, содержания и порядка выполнения дипломного проекта (работы).

4.2. Для оказания помощи обучающимся при написании дипломного проекта (работы) директор техникума назначает приказом руководителей из числа преподавателей специальных предметов или квалифицированных специалистов производства.

К каждому руководителю одновременно может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На руководство подготовкой одного дипломного проекта (работы) выделяется 12 часов (из расчета 2 часа в неделю на один дипломный проект (работу)). Кроме основного руководителя приказом директора могут назначаться консультанты по отдельным вопросам (экономическим, правовым, технологическим и др.). На проведение специальных консультаций выделяется до 3-х часов за счет времени, планируемого руководителю дипломного проекта (работы).

4.3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляется заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением, председателями методических комиссий, которые организуют и контролируют работу обучающихся и их руководителей, осуществляют методический инструктаж руководителей.

4.4. Основными обязанностями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

4.4.1. Оказание помощи обучающимся в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время производственной преддипломной практики;

4.4.2. Разработка, совместно с обучающимися индивидуального графика выполнения дипломного проекта (работы), включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей дипломного проекта (работы) и представление их на просмотр руководителю или консультанту, предъявления дипломного проекта (работы) на рецензию и определения даты защиты, утверждаемой директором техникума;

4.4.3. Проведение консультации по вопросам подбора литературы и нормативно-технических документов, необходимых при выполнении дипломного проекта (работы); объема и содержания расчётно-пояснительной записки, выбора вариантов организации работ, средств механизации и автоматизации производственных процессов, обоснования принятых выводов и решений дипломного проекта (работы);

4.4.4. Регулярная проверка графика выполнения обучающимися дипломного проекта (работы);

4.4.5. Присутствие при защите обучающимися дипломного проекта (работы).

4.5. Дипломные проекты (работы) выполняются в техникуме, а также на предприятии. Все необходимые расходы производятся за счёт обучающихся. Для оказания помощи обучающимся в техникуме создаётся кабинет дипломного проектирования, обеспеченный чертежными принадлежностями, учебными и методическими пособиями, справочниками, нормативно-технической документацией, контрольными экземплярами действующих ГОСТов и другой необходимой литературой.

4.6. По окончании выполнения обучающимся дипломного проекта (работы), руководитель пишет заключение на дипломный проект (работу), подписывает расчётно-пояснительную записку и чертежи. Руководитель передает дипломный проект (работу) вместе с заданием на её выполнение и своим письменным заключением в учебную часть техникума в срок, установленный графиком, но не менее чем за 5 дней до начала защиты дипломных проектов (работ) перед Государственной экзаменационной комиссией.

5. Рецензирование дипломного проекта (работы)

5.1. Рецензенты дипломного проекта (работы) назначаются директором из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля (работников производства, ВУЗов, НИИ и др.) или преподавателей профилирующих предметов данной специальности, не являющихся руководителями дипломных проектов (работ) или консультантами по отдельным вопросам. Рецензенту предоставляются все материалы, перечисленные в п. 4.6. данного Положения. На рецензирование одного дипломного проекта (работы) рецензенту планируется до 3 часов.

5.2. Рецензия на дипломный проект (работу) выполняется в объеме 1-2 печатных листа и включает в себя:

- заключение о соответствии выполненной работы дипломному заданию, степень актуальности и практической значимости темы;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта (работы), использования новых технологических и конструкторских решений, технической грамотности их разработки, экономической эффективности, практической пригодности для внедрения в производство, анализ степени использования новых научных исследований и передового опыта;
- оценку качества выполнения расчетно-пояснительной записки, графической части и соответствия оформлению ГОСТам;
- перечень достоинств и недостатков дипломного проекта (работы);
- отзыв о работе в целом, заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, предусмотренной учебным планом специальности, и её использования на производстве.

5.3. Выданные рецензенту материалы (см. п. 4.6. данного Положения) и его рецензия представляются им в учебную часть не позднее, чем за 2 дня до начала защиты дипломных проектов (работ).

5.4. Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта (работы).

5.5. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

5.6. После ознакомления с дипломным проектом (работой), отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе обеспечивает подготовку проекта приказа о допуске обучающихся к защите дипломного проекта (работы) и передает дипломный проект (работу) и др. материалы (см. п. 6.4. данного Положения) в Государственную экзаменационную комиссию.

5.7. Допуск обучающихся к защите дипломных проектов (работ) объявляется приказом директора техникума.

6. Защита дипломного проекта (работы)

6.1. Для объективной оценки уровня и прочности знаний и умений выпускаемых специалистов, присвоения им квалификации в техникуме создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе: председателя – представителя предприятия, назначаемого приказом Департамента образования Вологодской области, заместителя председателя – директора техникума или его заместителя по учебной работе и членов – одного-двух преподавателей профилирующих дисциплин. Заместитель председателя, ответственный секретарь из (числа членов ГЭК) и члены ГЭК назначаются приказом директора техникума.

6.2. Состав ГЭК утверждается приказами Департамента образования Вологодской области и директора техникума сроком на один учебный год.

6.3. Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

6.4. В ГЭК предоставляются следующие материалы:

6.4.1. Выполненные дипломные проекты (работы) с письменным заключением руководителя и рецензией, которые сдаются ответственному секретарю не позднее, чем за один день до защиты;

6.4.2. Сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности.

6.5. При защите дипломного проекта (работы) отводится 10-15 минут. По окончании доклада зачитываются заключение руководителя и рецензия. В целом на защиту одного дипломного проекта (работы) отводится 0,5 часа.

6.6. Члены ГЭК могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию проекта (работы).

6.7. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК.

6.8. Решение об оценке дипломного проекта (работы), о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов.

6.9. При оценке защиты дипломного проекта (работы) необходимо учитывать:

6.9.1. актуальность темы и реальность дипломного проекта (работы);

6.9.2. качество и оформление дипломного проекта (работы), грамотность составления пояснительной записки;

6.9.3. содержание доклада и ответов на вопросы;

6.9.4. теоретическую и практическую подготовку обучающегося;

6.9.5. заключение руководителя и рецензию.

6.10. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: оценка дипломного проекта (работы) и ее защита, присуждение квалификации и особые мнения.

Протоколы ведутся в прошнурованных и опечатанных печатью книгах, листы которой пронумерованы.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГЭК.

Книги протоколов хранятся в делах техникума.

6.11. Обучающимся, выполнившим дипломный проект (работу), но получившим при защите неудовлетворительную оценку выдается вместо диплома справка установленного образца без присвоения квалификации и предоставляется возможность повторной защиты дипломного проекта (работы).

В этом случае ГЭК выносит решение о возможности допуска обучающегося к повторной защите того же проекта (работы) или ему должно быть дано новое задание на дипломный проект (работу), и определяется новый срок повторной защиты.

Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК о повторной успешной защите обучающимся дипломного проекта (работы).

6.12. Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные проекты (работы), объявляется приказом директора техникума.

6.13. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет о работе комиссии, который представляется в Департамент образования Вологодской области по требованию. К отчету прилагается копия приказа о выпуске специалистов.

7. Хранение дипломного проекта (работы)

7.1. Выполненные обучающимися дипломные проекты (работы) после защиты в ГЭК хранятся в техникуме в течение 5 (пяти) лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных проектов (работ) решается специальной комиссией, организуемой приказом директора техникума.

На дипломные работы, дальнейшее хранение которых в техникуме признано нецелесообразным, комиссия составляет отборочный список, представляемый на утверждение в архив. После утверждения в архиве отборочного списка, комиссией техникума составляется акт о списании дипломных проектов (работ), а сами дипломные проекты (работы) уничтожаются.

7.2. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах по выполнению дипломных проектов (работ) и кабинетах, профилирующих дисциплин.

Дипломные проекты (работы), используемые в качестве учебных пособий, могут быть выданы обучающимся для работы только под наблюдением преподавателя.

7.3. По запросу предприятия (организации) директор техникума имеет право разрешать снимать копии дипломных проектов (работ) по согласованию с их авторами, и только после оформления в установленном порядке – заявки на авторские права обучающихся на изобретения или рационализаторские предложения, содержащиеся в дипломных проектах (работах).

Рассмотрено

Советом техникума

Протокол № 5

«03» сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студсовета
техникума

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

В дело № 01-14

«03» 09 2015 г.