

БПОУ ВО «Великоустюгский
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
техникума

ПРАВИЛА

от 03.09.2015 г. № 247

«03» 09 2015 г. № 63

г. Великий Устюг

внутреннего распорядка для обучающихся БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский политехнический техникум», Правилами внутреннего трудового распорядка работников БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» и иными локальными актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности обучающихся в БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум», организацию учебного процесса.

1.3. Учебный процесс обеспечивается созданием необходимых организационных, экономических, образовательных условий и сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а так же поощрением за добросовестное выполнение принятых обязательств.

К нарушителям организации образовательного процесса применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.4. Правила имеют цель - обеспечить эффективность образовательного и воспитательного процесса и подготовки квалифицированного рабочего, служащего и специалиста среднего звена со средним профессиональным образованием, сочетающего профессиональную компетентность с высокой культурой.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный год для обучающихся очного отделения техникума начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по данной специальности (профессии).

2.2. Учебный год разбит на два учебных семестра. Сроки начала и окончания семестров, экзаменационных сессий, производственных (профессиональных)

практик определяются графиком учебного процесса, утверждаемым директором техникума в начале учебного года.

2.3. Учебные занятия в техникуме проводятся строго по расписанию. Продолжительность одного учебного занятия – 1 час 30 минут (два академических часа по 45 минут).

2.4. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) решением педагогического совета техникума при условии полного выполнения требований учебного плана, сдачи зачётов и других форм итоговой аттестации по учебным дисциплинам данного семестра (полугодия).

2.5. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности (профессии) и включенные в расписание занятий. Учёт посещаемости обучающихся ведёт староста учебной группы в журнале посещаемости учебных занятий. Отметки о причине отсутствия (уважительной или неуважительной) классный руководитель группы сдаёт заведующему отделением, заместителю директора по УР, заместителю директора по УПР.

3. Права обучающихся

3.1. Обучающимся техникума является лицо, зачисленное приказом директора в техникум, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена). Обучающемуся выдается студенческий билет и зачётная книжка установленного образца (по программам подготовки специалистов среднего звена), студенческий билет (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по выбранной специальности/профессии.

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых техникумом;

- на участие в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления и другие молодежные общественные организации;

- на бесплатное пользование учебными аудиториями, библиотекой, читальным залом техникума;

- на получение государственной академической стипендии (за успехи в учебной деятельности);

- на получение государственной социальной стипендии (на основании документов из отдела социального обеспечения);

- на получение материального поощрения (за активное участие в общественной жизни техникума);

- на получение материальной помощи (на основании личного заявления в связи с тяжелым материальным положением в семье);

- на различные виды морального поощрения за успехи в освоении образовательных программ по специальности и общественной работе;

- на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом техникумом;
- на получении академического отпуска по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях, подтверждаемых соответствующими документами, по решению директора техникума;
- на отсрочку от призыва на военную службу на время обучения в техникуме в соответствии с Федеральным законом о военной службе;
- на получение других льгот, установленных законодательством Российской Федерации для обучающихся учреждений среднего профессионального образования.

4. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся техникума обязаны:

- выполнять требования устава техникума и распоряжения администрации техникума, настоящие Правила;
- осуществлять учебную деятельность в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в техникуме;
- выполнять (в нормативный срок) все требования образовательных программ, реализуемых в техникуме по конкретной специальности/профессии;
- соблюдать дисциплину во время учебных занятий, выполняя все требования преподавателей, мастеров производственного обучения;
- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности, электробезопасности;
- в случае болезни своевременно предоставлять классным руководителям справку медицинского учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях техникума и на территории техникума;
- бережно относиться к имуществу техникума, нести административную и материальную ответственность за порчу имущества;
- при неявке на занятие по уважительной причине поставить об этом в известность классного руководителя (старосту группы), предоставлять справку или объяснительную записку;
- исполняя обязанности дежурного в группе, следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы;
- участвовать в дежурстве по техникуму и общественно-полезном труде;
- строго соблюдать пропускной режим, установленный в техникуме;
- придерживаться строгого стиля одежды;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры и соблюдать санитарные правила гигиены;
- встать в установленные законом сроки на воинский учёт в военкомат;
- являться в военкомат по вызову-повестке;
- провести регистрацию по месту пребывания-учёбы.

4.2. Обучающимся техникума запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительной причины;
- находиться в техникуме в верхней одежде;

- пользоваться плеерами, мобильными телефонами, планшетами во время учебных занятий и общественных мероприятий;
- курить в помещениях техникума, на территории, перед центральным входом зданий техникума;
- использовать нецензурные выражения в присутствии преподавателей и сверстников;
- выходить во время учебных занятий из аудитории без разрешения преподавателя;
- без разрешения администрации техникума выносить различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;
- вносить в помещения и на территорию техникума взрывоопасные и пожароопасные вещества;
- оставлять одежду, личные вещи вне раздевалки;
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, приносить в техникум наркотические вещества или находиться в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- приходить на занятия по физической культуре без спортивной формы;
- приходить на занятия производственного обучения, вождения тракторов, автомобилей без специальной одежды.

5. Учебное время и время отдыха

5.1. Учебное время обучающихся определяется настоящими Правилами, учебным расписанием, обязанностями, возлагаемыми на них Уставом техникума, договором, годовым календарным учебным графиком.

5.2. Учебное время обучающегося техникума определяется расписанием занятий, которое утверждается директором техникума с учётом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

5.3. Учебная нагрузка обучающегося устанавливается в зависимости от курса и программы обучения, но не должна превышать максимальный объём учебной нагрузки – 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.4. Объём обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.5. Всем обучающимся очной формы обучения предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования 1 год и не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период – при сроке получения среднего профессионального образования более 1 года.

Продолжительность каникул по программам подготовки специалистов среднего звена составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

5.6. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

5.7. Расписание рабочего дня устанавливает начало занятий в 8.00; обеденный перерыв с 11.30 до 12.30 и окончание в 16.00.

5.8. Учебный процесс не производится в праздничные дни согласно Трудового кодекса РФ.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздника рабочий день.

5.9. В случае неявки на занятия по неуважительной причине обучающийся обязан известить классного руководителя и в первый день выхода предоставить больничный лист или любой другой документ, подтверждающий уважительность причины неявки на занятия.

5.10. Администрация техникума привлекает обучающегося к дежурству по техникуму и уборке учебных аудиторий.

5.11. График дежурства по техникуму составляется и утверждается на полугодие заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Дежурство группы под руководством классного руководителя начинается за 30 мин. до начала учебного процесса.

5.12. Согласно графику за каждой группой закрепляется кабинет, в котором по окончании учебных занятий, каждый день в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, обучающиеся проводят влажную уборку, следят за озеленением кабинета, каждый четверг недели проводят генеральную уборку.

6. Система дисциплинарных взысканий и поощрений обучающихся

6.1. За неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка (в том числе систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины), правил проживания в общежитиях техникума и иных локальных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по решению педагогического совета к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- выселение из студенческого общежития,
- отчисление из учебного заведения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.3. В соответствии с действующим законодательством за курение в общественном месте (техникум, общежитие, территория техникума) налагается штраф уполномоченным на то органом или должностным лицом.

6.4. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студсовета и иных представительных органов обучающихся.

До применения меры дисциплинарного взыскания от нарушителя должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Если по истечении 3-х учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется администрацией техникума непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося или нахождения на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учёт мнения студсовета и иных представительных органов обучающихся, но не более 7-ми учебных дней со дня предоставления директору техникума мотивированного мнения указанных органов в письменной форме. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись в течение 3-х учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного

взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студсовета и иных представительных органов обучающихся.

6.7. За достижения в учебной, различных видах внеучебной, общественно значимой деятельности обучающиеся техникума могут быть представлены в следующим видам поощрения:

- устная благодарность производится при наличии у обучающегося разовых достижений в учебной и внеучебной деятельности;

- благодарность объявляется приказом директора техникума с занесением в личное дело обучающегося, производится по итогам учебного полугодия при наличии у обучающегося систематических успехов в учебной или внеучебной деятельности;

- почетная грамота вручается обучающемуся по итогам учебного года за достижения в учебной деятельности и активное участие в общественной жизни техникума;

- похвальный лист вручается обучающемуся, окончившим учебный год на «отлично» и «хорошо», имеющим не менее 75 % отличных отметок;

- диплом техникума вручается обучающимся - победителям и призерам конкурсов, соревнований, фестивалей, смотров. Может быть вручен в течение одного месяца после проведения соответствующего мероприятия в торжественной обстановке;

- благодарственное письмо директора вручается родителям, принимающим активное участие в общественной жизни техникума и воспитании ребенка. Может быть вручено на родительском собрании по итогам учебного года, торжественной церемонии вручения дипломов;

- памятный подарок вручается выпускникам за отличную учёбу и общественную активность во время всего периода обучения в техникуме;

- кубок вручается команде, победительнице соревнований, проводимых в техникуме в рамках воспитательной работы. Кубок может быть вручен команде на постоянное хранение или быть переходящим.

Выпускникам техникума в исключительных случаях за большой вклад в развитие техникума и творческую активность могут быть вручены памятные подарки.

- экскурсией могут быть награждены по итогам года коллективы студенческих клубов за активное участие в работе по гражданско-патриотическому воспитанию, в организации и проведении тематических недель и др.

6.8. Все поощрения объявляются приказом, доводятся до сведения всех обучающихся и заносятся в личное дело обучающегося.

Рассмотрено

Советом техникума

Протокол № 5

«03» сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

« » 20 г.

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студсовета

« » 20 г.

_____ / _____ /

В дело № 01-14

«03» 09 2015 г.