

БПОУ ВО «Великоустюгский  
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
техникума

## ПОЛОЖЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Великий Устюг

### о стипендиальной комиссии

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» (далее по тексту - техникум), положением БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы, права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

1.3. Целью создания комиссии является упорядочение системы формирования порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной академической стипендии, материальной помощи студентам техникума.

1.4. Состав стипендиальной комиссии избирается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора техникума на учебный год.

1.5. Назначение стипендий и других социальных пособий различным категориям студентов осуществляется с учетом мнения студенческого актива группы и определяется стипендиальной комиссией на основании сведений о результатах учебы каждого студента, степени его участия в общественной жизни техникума, социального статуса студента и его материального положения.

#### 2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель студенческого совета, воспитатель.

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по УР.

2.3. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.4. Секретарем комиссии является воспитатель.

### **3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии**

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав студентов в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной академической стипендии, материальной помощи студентам техникума.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной и внеучебной деятельности на различных уровнях.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- а) академические стипендии (в т.ч. повышенные), социальные стипендии;
- б) материальная помощь.

### **4. Регламент работы и отчетность**

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся 16 числа каждого месяца с приглашением по мере необходимости классных руководителей групп.

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора техникума на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.6. Комиссия отчитывается о своей работе на Совете Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

### **5. Права и ответственность**

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

Рассмотрено

Советом техникума

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В дело № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.