

БПОУ ВО «Великоустюгский
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
техникума
от _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г. № _____

г. Великий Устюг

о ресурсном центре профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании примерного положения о ресурсном центре начального (среднего) профессионального образования Вологодской области, утвержденного приказом Департамента образования Вологодской области от 15.09.2009 года № 1357 и определяет правовые основы существования и деятельности Ресурсного центра профессионального образования по профессиям агропромышленного и лесного комплексов (далее - Ресурсный центр), осуществляющего образовательную, консультативную и производственную деятельность в составе БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум».

1.2. Ресурсный центр профессионального образования является самостоятельным структурным подразделением БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» (далее – образовательное учреждение) и служит для удовлетворения социально-образовательных потребностей личности, работодателей, организаций и предприятий, органов государственной власти.

1.3. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр находится в непосредственном подчинении директора техникума.

1.5. Ресурсный центр, созданный как структурное подразделение, осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией, выданной БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум». Ресурсный центр вправе осуществлять по заказу органов государственной власти и управления, местного самоуправления, по договорам с юридическими и физическими лицами профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации граждан и их дополнительное образование, в том числе и платное.

1.6. Содержание и структура Ресурсного центра регламентируются соответствующими локальными актами (приказами, распоряжениями, положениями и др.). Локальные акты, регламентирующие деятельность Ресурсного центра, не могут противоречить Уставу техникума и действующему законодательству.

1.7. Ресурсный центр самостоятельно осуществляет финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных Уставом техникума и действующим законодательством.

1.8. Ресурсный центр вправе оказывать населению, образовательным учреждениям платные дополнительные услуги по обеспечению имеющейся информацией, копированию документов, консультированию, пользованию компьютерами в соответствии с Уставом и в порядке, установленном законодательством.

1.9. Ресурсный центр вправе по решению Совета техникума устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, иными юридическими, а также физическими лицами. Ресурсный центр вправе направлять на договорной основе своих обучающихся, а также инженерно-педагогических работников для обучения или стажировки в зарубежные учреждения профессионального образования, фирмы, научные учреждения.

1.10. Контроль и ответственность за соблюдение в Ресурсном центре вышеизложенных положений возлагается на директора техникума.

2. Основные задачи, направления и содержание деятельности ресурсного центра

2.1. Ресурсный центр создается для решения следующих задач:

2.1.1. повышение доступности качественного профессионального образования на условиях открытого доступа за счет концентрации в Ресурсном центре высокостоймых ресурсов (из государственных и негосударственных источников финансирования);

2.1.2. освоение профессиональных компетенций и совершенствование деловых качеств рабочих и специалистов, обучающихся и выпускников образовательных учреждений, высвобождающихся работников и других категорий граждан;

2.1.3. профильная специализация квалифицированных рабочих, связанная с освоением современных производственных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим условиям передовых предприятий и организаций отрасли (профиля Ресурсного центра);

2.1.4. реализация предпрофильной и профильной подготовки школьников;

2.1.5. повышение квалификации и организация стажировок инженерно-педагогических работников, работников предприятий и организаций;

2.1.6. совершенствование профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение профессиональной квалификации мастеров производственного обучения, переквалификация, переподготовка, второе (дополнительное) профессиональное образование, стажировка, ученичество, организация параллельного и дистанционного обучения по профессии, развитие системы дополнительных образовательных услуг, в том числе для работников учреждений профессионального образования;

2.1.7. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях, передовом опыте;

2.1.9. экспертиза нового учебного и учебно-производственного оборудования, инновационных технологий, средств и систем;

2.1.10. координация деятельности работодателей по диагностике их потребностей в рабочей силе, проведение рекрутинговой и консалтинговой деятельности, определение количественных объемов подготовки и разработка конкурсной процедуры на реализацию заказа на подготовку квалифицированной рабочей силы;

2.1.11. создание и развитие системы карьерного менеджмента будущих рабочих и специалистов;

2.1.12. формирование заказа на объемы подготовки и качество профессионального образования по профилю Ресурсного центра;

2.1.13. обеспечение населения, работодателей, образовательных учреждений оперативной и достоверной информацией о состоянии рынка труда, спросе и предложении рабочей силы;

2.1.14. учебно-производственная деятельность на основе создания учебных микропроизводств.

2.2. Основные направления деятельности Ресурсного центра: образовательное, учебно-методическое, информационно-консалтинговое, организационное, маркетинговое, учебно-производственное.

2.2.1. Образовательная деятельность:

а) Образовательный процесс в Ресурсном центре включает теоретическое обучение и производственное обучение, производственную практику. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

б) Перечень образовательных программ формируется, исходя из имеющихся у БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» лицензий, заказов и договоров на подготовку работников квалифицированного труда, утверждается Советом техникума и объявляется приказом директора техникума.

в) Ресурсный центр имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные образовательные услуги за рамками реализуемых образовательных программ; в том числе и за плату. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

г) В зависимости от возможностей и потребностей граждан, особенностей их личности, условий жизни Ресурсный центр реализует образовательные программы в формах, определенных Уставом техникума. Правомерно также сочетание различных форм обучения, организация и порядок обучения в каждой форме регламентируется соответствующими локальными актами техникума.

д) Образовательный процесс в Ресурсном центре осуществляется на русском языке.

е) Ресурсный центр осуществляет обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок работников квалифицированного труда по специальностям и профессиям, входящим в состав действующего Перечня профессий (специальностей), а также по программам дополнительного образования. По договорам с юридическими или физическими лицами Ресурсный центр может готовить работников

квалифицированного труда также и по профессиям, не вошедшим в действующий перечень.

ж) На обучение по программам, реализуемым Ресурсным центром, принимаются граждане РФ, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование, в возрасте не моложе 15 лет на дневное обучение по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена. На все прочие виды (профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и т.п.) и формы (очно-заочное, заочное и т.п.) обучения приём осуществляется без возрастных ограничений. Исходя из местных условий, по заказу учредителя или органов местного самоуправления, в группы профессиональной подготовки возможен приём лиц моложе 15 лет и не имеющих основного общего образования.

з) Ресурсный центр имеет право осуществлять обучение, стажировку и повышение квалификации граждан иных государств по прямым договорам, заключенным между Ресурсным центром и иностранными образовательными учреждениями, ассоциациями, органами управления образованием, иными юридическими, а также физическими лицами в соответствии с законодательством РФ.

и) Условия, правила и порядок приёма в Ресурсный центр устанавливаются Правилами приёма, разработанными и принятыми БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» на основе законодательства РФ, решения учредителя и Устава. Приём в Ресурсный центр может быть оформлен заключением договора (контракта) на обучение (подготовку специалиста) между Ресурсным центром и обучающимися (его родителями или законными представителями), либо между Ресурсным центром, заказчиком кадров и обучающимся (его родителями или законными представителями). Договором устанавливаются права и обязательства сторон и санкции за невыполнение обязательств.

к) Отношения Ресурсного центра с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) регламентируются законодательством РФ, Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации», настоящим Положением, Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, договором между обучающимся, его родителями и Ресурсным центром, договором на оказание платных образовательных услуг.

л) Для обучения в Ресурсном центре обучающихся объединяют в учебные группы. Численность учебных групп любых видов и форм обучения по заказам юридических и физических лиц не регламентируется, она определяется договором с заказчиком и действующими СанПин.

Возможно на договорной основе также и обучение граждан по персональным, индивидуальным планам и отдельным образовательным программам.

м) Учебная нагрузка обучающихся, учебных групп, финансируемых из бюджета, не может превышать 36 учебных часов в неделю. Обучающимся со сроком обучения более одного года представляются каникулы, не менее чем 10 недель в год.

н) Продолжительность одного занятия (учебного часа), длительность перерывов, учебная неделя, режим обучения, начало и завершение учебного года (учебного

периода) устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиНа, Уставом техникума и правилами внутреннего трудового распорядка, согласованными и утвержденными учебными планами, а также соответствующими локальными актами или договором с заказчиком кадров.

о) Для определения уровня и качества усвоения обучающимися образовательных программ в Ресурсном центре ведётся текущий контроль приобретенных ими знаний, умений и навыков, а по завершении каждого этапа (ступени, раздела, курса) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, производственного обучения завершаются обязательной итоговой аттестацией (и/или сертификацией) обучающихся.

п) Ресурсный центр самостоятельно устанавливает периодичность, форму и порядок аттестации (и/или сертификации) обучающихся. Периодичность, форму и методику текущего контроля освоения обучающимися образовательной программы определяет инженерно-педагогический работник, преподающий данную учебную дисциплину (курс и т.п.).

Требования к аттестуемым, организация, методика и порядок аттестации исходят из государственных образовательных и профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, едины для всех обучающихся в Ресурсном центре, независимо от вида и формы обучения, и регламентируются локальными актами.

р) По окончании обучения выпускникам выдается документ установленного или государственного образца.

с) Обучающийся может быть отчислен из Ресурсного центра в соответствии с установленными основаниями:

- заболевание, влекущее непригодность обучающегося к обучению и работе по избранной профессии (специальности);
- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося;
- нежелание обучающегося продолжить обучение;
- непосещение занятий без уважительных причин;
- неудовлетворительные результаты промежуточной или итоговой аттестации;
- грубое нарушение Устава техникума и (или) правил внутреннего распорядка;
- решение судебных органов;
- отсутствие возможностей у обучающегося или его законных представителей оплаты обучения.

т) На базе Ресурсного центра проводится сертификация профессиональных квалификаций по профилям подготовки: выпускников, претендующих на повышенный разряд (по завершению освоения профессиональных образовательных программ; представителей предприятий, организаций и других учреждений (по договору на добровольной основе).

2.2.2. Учебно-методическая деятельность:

а) Ресурсный центр самостоятельно разрабатывает и реализует профессиональные образовательные программы общего интегративного типа, а также рабочие программы учебных дисциплин, курсов и производственного (или практического) обучения. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

- б) Ресурсный центр разрабатывает учебно-программное обеспечение для обучения по современным профессиональным производственным технологиям.
- в) Ресурсный центр тиражирует, распространяет (по договору с образовательным учреждением) методические разработки, рабочие программы, учебные пособия и иные материалы.

2.2.3. Учебно-производственная деятельность:

а) Учебно-производственная деятельность Ресурсного центра осуществляется на основе хозяйственного расчета и строится на основе утвержденных учебных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного и практического обучения обучающихся, а также получения и реализации продукции в соответствии с профилем Ресурсного центра.

б) Учебно-производственная деятельность Ресурсного центра осуществляется в целях:

- привлечения обучающихся к производительному труду, основанному на личной и общественной мотивации;
- повышения эффективности системы трудового воспитания и профориентационной подготовки обучающихся;
- совершенствования вариативных моделей структурных формирований ученических производственных объединений в условиях современных социально-экономических отношений;
- развития и совершенствования профессиональных умений и навыков по направлениям производства в соответствии с профилем Ресурсного центра;
- овладения обучающимися основами экономических знаний.

в) Учебно-производственная деятельность организуется в производственном и учебно-производственном комплексах, лабораториях, оснащенных производственным оборудованием.

г) Учебно-производственная деятельность Ресурсного центра осуществляется на основе создания учебного производства по профилю Ресурсного центра.

2.2.4. Маркетинговая деятельность Подразделения:

а) проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям (специальностям) агропромышленного и лесного профиля в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия учебных программ тенденциям развития регионального рынка (по профессиональному профилю Подразделения);

б) осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Подразделения, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности Подразделения.

2.2.5. Информационно-консалтинговая деятельность Подразделения:

а) оказание информационных и консалтинговых услуг по проблемам современных производственных технологий физическим и юридическим лицам (учреждениям профессионального образования, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки предприятий реального сектора экономики, гражданам и т.д.);

б) формирование информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий агропромышленного и

лесного профиля, актуальным и перспективным требованиям работодателей к качеству профессионального образования и т.д.

2.2.6. Организационная деятельность Подразделения:

- а) диспетчеризация потоков обучающихся (составление годовых графиков использования полигонов производственного обучения, сетевое взаимодействие с учреждениями профессионального образования и др.);
- б) сетевое взаимодействие с учреждениями профессионального образования, общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования.

3. Порядок управления ресурсным центром

3.1. Учредитель:

3.1.1. осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Ресурсного центра;

3.1.2. осуществляет контроль за образовательной деятельностью Ресурсного центра;

3.1.3. принимает решение о ликвидации или реорганизации Ресурсного центра.

3.2. Директор техникума:

3.2.1. назначает на должность заведующего (руководителя) Ресурсного центра и освобождает его от занимаемой должности;

3.2.2. утверждает структуру и штатное расписание Ресурсного центра.

3.3. Заведующий (руководитель) Ресурсного центра:

3.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Ресурсного центра в соответствии с действующим законодательством, Уставом техникума и настоящим Положением.

3.3.2. совместно с директором техникума формирует аппарат управления Ресурсного центра;

3.3.3. действует по доверенности от имени Ресурсного центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;

3.3.4. распоряжается имуществом Ресурсного центра в пределах прав, предоставленных ему договором между образовательным учреждением, Ресурсным центром и учредителем;

3.3.5. принимает на работу и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников Ресурсного центра, налагает взыскания;

3.3.6. несет ответственность за деятельность Ресурсного центра перед директором техникума и учредителем;

3.3.7. отчитывается за деятельность Ресурсного центра перед директором техникума, учредителем, Попечительским советом;

3.3.8. издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты Ресурсного центра в рамках своей компетенции.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ, Уставом техникума и настоящим Положением осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Имущество, закрепленное за Ресурсным центром отражается на отдельном балансе (либо инвентаризационном учете за заведующим (руководителем) Ресурсного центра и используется подразделением на праве оперативного управления. Ресурсный центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества.

4.3. Ресурсный центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

4.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Ресурсному центру, осуществляет администрация техникума и учредитель образовательного учреждения в установленном порядке. Заведующий (руководитель) Ресурсного центра отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности подразделения не реже двух раз в год.

4.5. Ресурсный центр вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом техникума и настоящим Положением.

4.6. Администрация техникума, учредитель образовательного учреждения вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности.

4.7. Планирование деятельности и ценообразование на продукцию и услуги Ресурсный центр осуществляет самостоятельно.

4.8. Для ведения финансово-хозяйственных операций и учета финансовых средств Ресурсного центра открывается внутренний лицевой счет в бухгалтерии техникума.

4.9. Формы и размеры оплаты труда работников, привлеченных к деятельности Ресурсного центра устанавливаются подразделением самостоятельно. На основании служебной записки заведующего (руководителя) Ресурсного центра издается приказ директора техникума.

4.10. Ресурсный центр строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Ресурсный центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству, Уставу техникума и настоящему Положению.

5. Права и обязанности ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр имеет право:

5.1.1. вести переговоры и заключать договоры с заказчиками;

5.1.2. пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах предоставленных ему прав;

5.1.3. определять цены на оказываемые услуги;

5.1.4. представлять техникум в других организациях;

5.1.5. вести переписку с другими организациями и предприятиями по своим функциям;

5.1.6. запрашивать необходимую информацию у сторонних организаций и других подразделений техникума.

5.2. Ресурсный центр обязан:

5.2.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением за нарушение своих обязательств;

5.2.2. своевременно предоставлять администрации техникума и учредителю информацию о своей деятельности, необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Ресурсного центра с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;

5.2.3. планировать деятельность Ресурсного центра, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

5.2.4. обеспечивать гарантированный законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.2.5. систематически повышать квалификацию работников, привлекаемых к деятельности Ресурсного центра.

6. Должностные обязанности сотрудников Ресурсного центра

6.1. Сотрудники Ресурсного центра принимаются на работу согласно штатного расписания из числа лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

6.2. В своей деятельности сотрудники Ресурсного центра руководствуются законодательством РФ, Уставом техникума, настоящим Положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Сотрудник Ресурсного центра имеет право: пользоваться всеми правами согласно трудовому кодексу РФ; вносить предложения по развитию деятельности, оптимизации работы, совершенствованию методического, информационного и материально-технического обеспечения Ресурсного центра.

7. Реорганизация и ликвидация Ресурсного центра

7.1. Ресурсный центр реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора техникума и/или по решению Учредителя.

7.2. Ликвидация Ресурсного центра производится на условиях и в порядке, предусмотренными Уставом техникума и действующим законодательством.

Рассмотрено

Советом техникума

Протокол № _____

« ___ » _____ 20__ г.

В дело № _____

« ___ » _____ 20__ г.